



# Vad är nytt i InPrint 4?

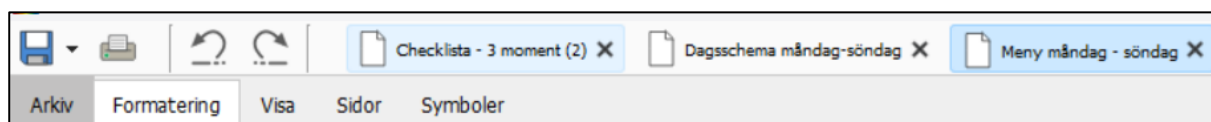
## InPrint 4

I InPrint 4 kan du göra allt du kunnat i InPrint 3 men nu har vi förbättrat användarvänligheten genom att göra det tydligare i hur du enkelt kan komma igång och skapa material i programmet. Vi på Symbolbruket har skapat mycket nytt innehåll både vad gäller mallar och resursmaterial för att inspirera och visa på möjligheter i programmet för många olika verksamheter. Det har även tillkommit funktioner såsom negation över valfri symbol och ny sökfunktion bland de över **500 mallar** och **700 resursmaterial** som finns att tillgå i programmet.

På startsidan ser du vilka mallar som finns tillgängliga i programmet. Här finns det även fyra fastnålade dokument för att snabbt komma igång med ditt skapande. De fastnålade dokumenten är **Tomt dokument – stående**, **Tomt dokument – liggande**, **Dokument med ram – svensk ordlista** och **Dokument med ram - engelsk ordlista**. Har du en favoritmall kan du enkelt nåla fast denna för att snabbt få åtkomst till den från startsidan.

## Nya funktioner

### Översikt över dokument



Alla mallar och resursmaterial som du öppnar lägger sig som flikar i programmet vilket ska göra det lättare att hitta och få en översikt i de dokument du arbetar i.

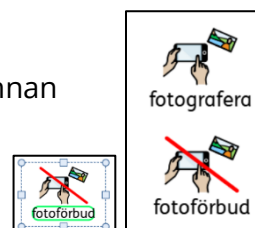
### Negation

Vill du ha ett negationstecken över en symbol kan du använda dig av den nya funktionen **Negation**. Dra in symbolen i dokumentet från **Symbolväljaren** och klicka sedan på funktionen **Negation** som du hittar i verktygsfältet under fliken **Formatering**.





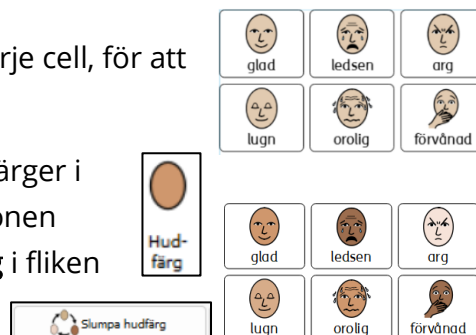
Vill du lägga till en negation över en symbol i en textram eller i en cell behöver du byta symboltexten eftersom symbolen då oftast får en annan innebörd.



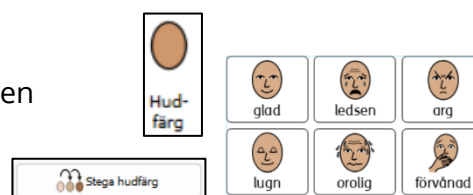
## Slumpmässiga hudfärger

I InPrint 3 har du manuellt behövt ändra hudfärg i varje cell, för att få en slumpmässig variation.

Nu finns möjligheten att få slumpmässigt valda hudfärger i ett dokument eller rutnät genom att använda funktionen **Slumpa hudfärg**. Du hittar funktionen under **Hudfärg** i fliken **Formatering**.

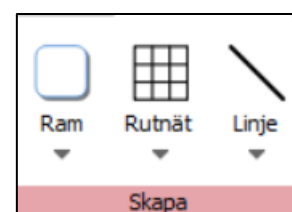


Med funktionen **Stega hudfärg** kan du ändra hudfärg en färgnyans i taget. Du hittar funktionen under **Hudfärg** i fliken **Formatering**.



## Skapa

Skapaverktyget finns numera alltid tillgängligt i redigeringsläget under kategorin **Skapa**. Här kan du lägga till ramar, rutnät, pratbubblor och linjer oavsett vilken flik du arbetar under.



## Hjälpdokument

Bland mallarna har du tillgång till en mapp som heter **Hjälpdokument**. Hjälpdokumenten är interaktiva och erbjuder dig möjlighet att praktiskt öva på funktioner i programmet och på så sätt få stöttning att snabbare komma igång i ditt skapande av bildstöd.



Hjälpdokument

## Automatiska symboluppdateringar

Det är möjligt att få automatiska symboluppdateringar utan att uppdatera programmet samt installera nya mallar och resursmaterial utan administratörsbehörighet. Vid uppstart kollar programmet om det finns någon ny symboluppdatering att hämta. Om detta finns hämtas den automatiskt och blir tillgänglig vid nästa programstart.

## För dig som går från InPrint 3 till InPrint 4

### Dokument och mallar

Har du haft InPrint 3-dokument och skapat material som du vill fortsätta redigera i går det bra att öppna filen som vanligt på datorn. Filen kommer automatiskt att öppnas i InPrint 4 och när du sparar filen kommer den att sparas om som ett ip4doc (dokument) eller ip4dot (mall).

Har du tidigare mallar från InPrint 3 som du vill använda dig av kan du hitta dessa via den standardsökväg InPrint 3 använder för sina mallar:

- C:\Users\Public\Documents\Widgit\InPrint\Mallar

Du kan kopiera dina InPrint 3-mallar till InPrint 4. Standardsökvägen InPrint 4 använder för sina mallar är:

- C:\Users\Public\Documents\Widgit InPrint 4\Mallar

InPrint 3 och InPrint 4 använder olika ikoner för sina dokument, för att göra det lättare att se skillnad på om de är skapade i InPrint 3 eller InPrint 4. Programmen använder följande ikoner och filändelser:

|          | InPrint 3                                                                                    | InPrint 4                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokument |  (.ipdoc) |  (.ip4doc) |
| Mall     |  (.ipdot) |  (.ip4dot) |

Observera att InPrint 4-filer inte kan öppnas i InPrint 3.

## Ordlistor

InPrint 4 använder sig av samma typ av ordlistor som InPrint 3. Har du skapat ordlistor i InPrint 3 kommer dessa inte automatiskt komma in i InPrint 4, men du kan själv föra över dem.

**Observera** att om du har SymWriter 2 installerat på datorn ska du **kopiera** ordlistorna och **inte** klippa ut dem, annars kommer ordlistorna att försvinna från SymWriter 2.

### Ämnesordlistor

För att föra över dina **Ämnesordlistor** behöver du först öppna utforskaren på datorn, och gå dit InPrint 3 sparar dem:

- *C:\ProgramData\Widgit\Common Files\Topic Wordlists*

Markera och kopiera dina ämnesordlistor, och gå sedan till den plats på datorn där InPrint 4 sparar dem:

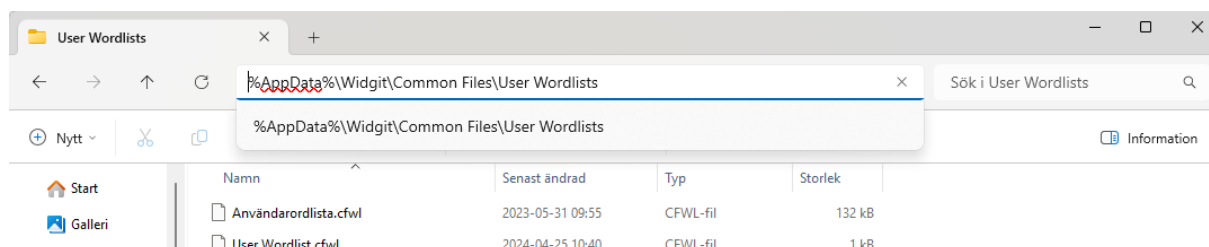
- *C:\ProgramData\Widgit InPrint 4\Common Files\Topic Wordlists*

Klistra sedan in ämnesordlistorna, så kommer du kunna aktivera dem i InPrint 4.

### Användarordlistor

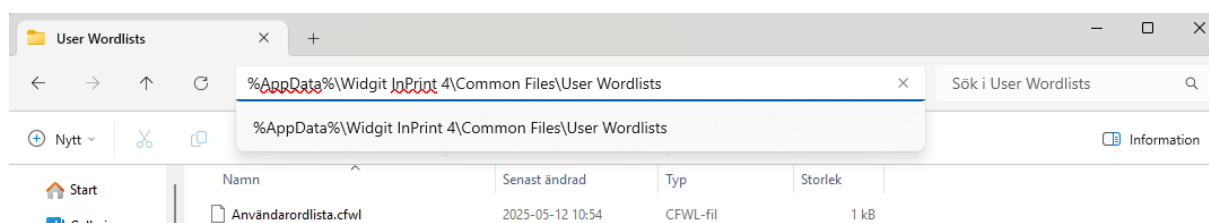
Har du gjort ändringar i din **Användarordlista** och vill få med dessa till InPrint 4 behöver du först öppna utforskaren på datorn, och gå dit InPrint 3 sparar dem:

- *%AppData%\Widgit\Common Files\User Wordlists*



Markera och kopiera dina användarordlistor (en svensk och en engelsk), och gå sedan till den plats på datorn där InPrint 4 sparar dem:

- *%AppData%\Widgit InPrint 4\Common Files\User Wordlists*



Klistra sedan in användarordlistorna, så kommer de vara aktiva i InPrint 4.

## Ritade tecken

Ritade tecken går att använda även i InPrint 4 från och med **Ritade tecken 37**.

För att lägga till Ritade tecken behöver du ha en aktiv licens på tjänsten från SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten). Du kan därifrån ladda ner installationsfilen för den senaste versionen, och installera för InPrint 4. Ordlistan och teckenbilderna installeras då, och du kommer kunna aktivera ordlistan från programmet.

## Hjälp och support

---

På vår hemsida hittar du mer information om InPrint 4

[www.symbolbruket.se/support/inprint4](http://www.symbolbruket.se/support/inprint4)

Du kan också kontakta oss på [support@symbolbruket.se](mailto:support@symbolbruket.se) eller 013-712 70 om du undrar över något eller behöver hjälp med att komma igång.



[www.symbolbruket.se](http://www.symbolbruket.se)



[support@symbolbruket.se](mailto:support@symbolbruket.se)



013-71270